

Das kbo-Kinderzentrum München widmet sich als Facheinrichtung mit rund 275 Mitarbeitern seit über 50 Jahren der Diagnostik und Therapie von Kindern und Jugendlichen mit Entwicklungsstörungen und Behinderungen. Das Kinderzentrum besteht aus einem großen Sozialpädiatrischen Zentrum und einer Fachklinik für Sozialpädiatrie und Entwicklungsrehabilitation mit 45 Betten. Im Zuge einer Neuausrichtung suchen wir **zum nächstmöglichen** Termin eine

Leitung Patientenmanagement (m/w/d)

Als Leitungsfunktion sind Ihnen die Abteilung der administrativen Aufnahme und Abrechnung, das Zentrale Patientenmanagement und der Schreibdienst direkt unterstellt. Als „Organisationsmotor“ ist es Ihre Aufgabe die Abteilungen inhaltlich weiterzuentwickeln und diese im Sinne eines Service-Centers neu zu strukturieren. Die Neuausrichtung steht ganz unter der Prämisse der Steigerung des Servicegedankens unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten. Dabei steht nicht nur der Service bezüglich der Patienten im Fokus, sondern auch der Service gegenüber den Mitarbeitern der kbo. Ziel ist es, die Ärzte, Psychologen und Therapeuten von patientenfernen Tätigkeiten zu entlasten. Sie definieren Handlungsabläufe und setzen diese gemeinsam mit den beteiligten Bereichen um. Darüber hinaus gilt es, die Digitalisierung innerhalb des Hauses voranzutreiben.

Ihre Aufgaben:

- Planung und Überwachung der internen Organisationsabläufe und Prozesse
- Kontinuierliche Optimierung der Arbeitsabläufe
- Digitalisierung der Prozesse innerhalb der Abteilung
- Digitalisierung der Prozesse in den Schnittstellenbereichen
- Überwachung der eingeleiteten Maßnahmen
- Nachhaltung der Verbindlichkeit in den eingeführten Prozessen
- Überwachung der Prozesse auf Rückstände und Erhebung der Prozesszeiten
- Definition und Durchführung von Maßnahmen zur Personalentwicklung
- Zusammenführung der Bereiche Administrative Aufnahme, Abrechnung, Stationäre Aufnahme, Belegungsmanagement, Teamassistenten und des Schreibdienstes. Abstimmung der Aufgabenprofile und Arbeitsabläufe.
- Erarbeitung von alternativen Arbeitszeitkonzepten zur Steigerung der Service-Zeiten
- Schulung von Mitarbeitern
- Dienstplanung

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im Gesundheitswesen und weisen eine hohe Führungs- und Sozialkompetenz auf. Schlagwörter wie Teamfähigkeit, Integrationsvermögen und Flexibilität füllen Sie mit Leben. Die Gestaltung von Arbeitsprozessen, vor allem unter einem zielgerichteten Einsatz der technischen Möglichkeiten, ist Ihre Stärke.

Darüber hinaus bringen Sie folgende Eigenschaften mit:

- Zielstrebige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Erfahrungen im Projekt- und Qualitätsmanagement
- Fähigkeit bei unterschiedlichen Interessenslagen zu vermitteln
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Repräsentatives Auftreten
- Idealerweise verfügen Sie über einschlägige Erfahrungen mit dem Krankenhausinformationssystem medico

Unser Angebot:

- Individuell abgestimmte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (5 Tage/Jahr)
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK) und Entgeltumwandlung
- Tariflicher Urlaubsanspruch von 30 Tagen und tarifliche Jahressonderzahlungen
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge mit zusätzlicher Möglichkeit der persönlichen Entgeltumwandlung
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung
- Vergünstigte Sportmitgliedskarte für zahlreiche Sportanbieter (Qualitrain)
- Pilatesangebot im Haus
- Mitarbeiterrabatte (corporate benefits)
- Vergünstigtes IsarCard-Ticket, gute Erreichbarkeit mit U-Bahn/Bus sowie PKW

Arbeitszeit: Vollzeit 38,5 Stunden pro Woche

Bewertung: Die Dotierung orientiert sich an den Herausforderungen dieser Position und wird auf Basis des TVÖDs gemeinsam bestimmt

Befristung: Die Stelle ist unbefristet zu besetzen

Bewerbungsfrist bis: 30.09.2020



Für Fragen steht Ihnen Herr Frank Jeras, Verwaltungs- und Personalleitung, unter 089 / 71009-117, gerne zur Verfügung.

Über Ihre Bewerbung freuen wir uns, unter Angabe der Ausschreibungsnummer **30/20**, über den sicheren Link [kbo-Karriere](#).

Alternativ nehmen wir Ihre Bewerbung auch gerne per Mail bewerbung-kiz@kbo.de oder auf postalischem Wege entgegen: kbo-Kinderzentrum München gemeinnützige GmbH, Personalabteilung, Heighofstraße 65, 81377 München.

Wir beachten beim Auswahlverfahren das allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG). Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Veröffentlichung ab 22.08.2020

Bei Eingang einer für das KiZ passenden Bewerbung behält sich das KiZ vor, diese Stelle bereits vor Ende der Bewerbungsfrist zu besetzen und diese Stellenausschreibung zu schließen