

Das kbo-Kinderzentrum München widmet sich als Facheinrichtung mit rund 275 Mitarbeitern seit 50 Jahren der Diagnostik und Therapie von Kindern und Jugendlichen mit Entwicklungsstörungen und Behinderungen. Das Kinderzentrum besteht aus einem großen Sozialpädiatrischen Zentrum und einer Fachklinik für Sozialpädiatrie und Entwicklungsrehabilitation mit 45 Betten. Ein Schwerpunkt unseres Hauses sind frühkindlichen Essverhaltensstörungen. Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für die **Abteilung Zentrale Dienste** einen

## Mitarbeiter Empfang (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Tätigkeiten im Servicebereich Empfang (u.a. Annahme und Vermittlung von Telefongesprächen, Verkauf von Essensmarken, Schlüsselausgabe, Versenden und Weitergabe von Faxen)
- Ansprechpartner für Patienteltern und Mitarbeiter
- Versand von Arztbriefen
- Sichtkontrolle ein- und ausgehender Personen
- Diverse Büroarbeiten und administrative Tätigkeiten nach Anweisung

### Ihr Profil:

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Höfliche Umgangsformen sowie seriöses und freundliches Erscheinungsbild (persönlich und am Telefon)
- Übernahme von unterschiedlichen Schichtdiensten (Tag-/Wochenend-/Feiertag-/Nachtdienst)
- Erfahrung im Empfangs- oder Sekretariatsbereich erforderlich
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office Anwendungen
- Strukturierte Arbeitsweise und schnelle Auffassungsgabe
- Flexibilität und Freude an der Übernahme unterschiedlicher Tätigkeiten
- Freude an der Kommunikation und im Umgang mit Kunden
- Kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung wünschenswert

### Unser Angebot:

- Individuell abgestimmte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK) und Entgeltumwandlung
- Unterstützung bei Kinderbetreuung (Kooperationspartner, Zuschuss)
- Vergünstigtes IsarCard-Ticket, gute Erreichbarkeit mit U-Bahn/Bus sowie PKW (kostenlose Mitarbeiterparkplätze)

### Arbeitszeit:

Vollzeit (38,5 Stunden/Woche) nach Dienstplan

### Bewertung:

EG 3 TVöD-K/VKA

### Befristung:

Die Stelle ist sachgrundlos auf ein Jahr befristet (mit der Option auf Verlängerung)

### Bewerbung bis:

29.02.2020

Für Fragen steht Ihnen Frau Twele, Teamleitung Empfang, unter 089/71009-331 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Ausschreibungsnummer 35/19**. Bitte nutzen Sie zur sicheren Übertragung Ihrer Bewerbungsunterlagen folgenden Link: <https://karriere.kbo.de/kbo-kiz>.

Alternativ können Sie uns Ihre Unterlagen auch an [bewerbung-kiz@kbo.de](mailto:bewerbung-kiz@kbo.de), oder an kbo-Kinderzentrum München gemeinnützige GmbH, Personalabteilung, Heiglhofstraße 65, 81377 München, senden.

Wir beachten beim Auswahlverfahren das allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG). Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

**Veröffentlichung ab 29.08.2019**