

Das kbo-Kinderzentrum München widmet sich als Facheinrichtung mit rund 275 Mitarbeitern seit 50 Jahren der Diagnostik und Therapie von Kindern und Jugendlichen mit Entwicklungsstörungen und Behinderungen. Das Kinderzentrum besteht aus einem großen Sozialpädiatrischen Zentrum und einer Fachklinik für Sozialpädiatrie und Entwicklungsrehabilitation mit 45 Betten. Wir suchen für das **sozialpädiatrische Zentrum** an unserem **Standort Schwabing (Ambulanz) zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Teamassistenz (m/w/d)

- Ihre Aufgaben:**
- Koordination der Patiententermine in Abstimmung mit den medizinischen und therapeutischen Berufsgruppen
 - Assistenzaufgaben im Rahmen der Organisation der ärztlichen und psychologischen Sprechstunden
 - Telefonische Betreuung und Nachverfolgung bei telefonischen Anfragen von Patienten, einweisenden Ärzten, Krankenhäusern
 - Pflege der Patientendaten im Krankenhausinformationssystem
 - Allgemeine Sekretariatstätigkeiten

- Ihr Profil:**
- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen/administrativen Beruf oder als medizinische Fachangestellte (m/w/d)
 - Berufserfahrung im Gesundheits- oder Sozialwesen sowie Beherrschung der medizinischen Terminologie
 - Gute Kenntnisse des MS Office Paketes im wesentlichen Outlook und Word
 - Wünschenswert sind gute Kenntnisse eines Praxis- oder Krankenhausinformationssystems
 - Sie spiegeln Kundenorientierung, Belastbarkeit und Freundlichkeit wieder
 - Eigenverantwortliche und selbständige Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich

- Unser Angebot:**
- Einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in der führenden Einrichtung der Sozialpädiatrie
 - Eine strukturierte Einarbeitung in einem freundlichen Team
 - Tariflicher Urlaubsanspruch von 30 Tagen und tarifliche Jahressonderzahlungen
 - Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge mit zusätzlicher Möglichkeit der persönlichen Entgeltumwandlung
 - Kinder- und Ferienbetreuungszuschuss
 - Vergünstigtes IsarCard-Ticket, gute Erreichbarkeit mit U-Bahn/Bus

Arbeitszeit: Teilzeit, 60% einer Vollzeitkraft (zzt. 23,10 Stunden pro Woche)

Bewertung: EG 6 TVöD-K/VKA

Befristung: Die Stelle ist vorerst befristet auf ein Jahr zu besetzen (sachgrundlose Befristung)

Bewerbung bis: 31.08.2019

Für Fragen steht Ihnen Frau Stefanie Körner, Leitung Teamassistenz, unter 089/71009-200 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Ausschreibungsnummer 18/19. Bitte nutzen Sie zur sicheren Übertragung Ihrer Bewerbungsunterlagen folgenden Link:

<https://karriere.kbo.de/kbo-kiz>.

Alternativ können Sie uns Ihre Unterlagen auch an bewerbung-kiz@kbo.de, oder an kbo-Kinderzentrum München gemeinnützige GmbH, Personalabteilung, Heiglhofstraße 65, 81377 München, senden.

Wir beachten beim Auswahlverfahren das allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG). Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Veröffentlichung ab: 01.04.2019