

Das kbo-Kinderzentrum München widmet sich als Facheinrichtung mit rund 275 Mitarbeitern seit 50 Jahren der Diagnostik und Therapie von Kindern und Jugendlichen mit Entwicklungsstörungen und Behinderungen. Das Kinderzentrum besteht aus einem großen Sozialpädiatrischen Zentrum und einer Fachklinik für Sozialpädiatrie und Entwicklungsrehabilitation mit 45 Betten. Wir suchen **zum 01.05.2019 für die Abteilung zentrale Dienste eine**

## Medizinische Schreibkraft (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Arzt-/Psychologenberichten nach Diktat inkl. Korrekturbearbeitung
- Bearbeitung von Berichten, die mit Spracherkennung erstellt sind
- Diverse Büroarbeiten nach Anweisung
- Vertretung / Unterstützung bei der Postausgangsbearbeitung
- Vertretung / Unterstützung im Empfangsbereich

### Ihr Profil:

- Sehr gute Kenntnisse der medizinischen Terminologie sowie einschlägige mehrjährige Berufserfahrungen
- Nachgewiesene, sehr gute PC-Schreibfertigkeiten
- Ausgezeichnete deutsche Orthographiekenntnisse sowie sehr gute Anwendungskennnisse der Microsoft Office Anwendungen
- Team-, termin- und ergebnisorientiertes Arbeiten, gute Belastbarkeit
- Dienstleistungsorientierung und Flexibilität

### Unser Angebot:

- Konzeptionelle und interdisziplinäre Arbeit in einer führenden Einrichtung der Sozialpädiatrie
- Individuell abgestimmte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK) und Entgeltumwandlung
- Tariflicher Urlaubsanspruch von 30 Tagen und tarifliche Jahressonderzahlungen
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge mit zusätzlicher Möglichkeit der persönlichen Entgeltumwandlung
- Kinder- und Ferienbetreuungszuschuss
- Vergünstigtes IsarCard-Ticket, gute Erreichbarkeit mit U-Bahn/Bus sowie PKW

### Arbeitszeit:

Vollzeit (zzt. 38,50 Std./Woche)

### Bewertung:

EG 3 oder 5 TVöD-K/VKA (je nach Qualifikation)

### Befristung:

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen

### Bewerbung bis:

30.06.2019

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Sonja Pribicevic, Leitung Zentrale Dienste, unter Telefon 089/71009-275 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Ausschreibungsnummer 05/19.

Bitte nutzen Sie zur sicheren Übertragung Ihrer Bewerbungsunterlagen folgenden Link:

<https://karriere.kbo.de/kbo-kiz>.

Alternativ können Sie uns Ihre Unterlagen auch an [bewerbung-kiz@kbo.de](mailto:bewerbung-kiz@kbo.de), oder an kbo-Kinderzentrum München gemeinnützige GmbH, Personalabteilung, Heiglhofstraße 65, 81377 München, senden.

Wir beachten beim Auswahlverfahren das allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG). Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

**Veröffentlichung ab 26.03.2019**