

Das kbo-Kinderzentrum München widmet sich als Facheinrichtung mit rund 260 Mitarbeitern seit mehr als 45 Jahren der Diagnostik und Therapie von Kindern und Jugendlichen mit Entwicklungsstörungen und Behinderungen. Das Kinderzentrum besteht aus einem großen Sozialpädiatrischen Zentrum und einer Fachklinik für Sozialpädiatrie und Entwicklungsrehabilitation mit 45 Betten. Wir sind seit 2007 nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert.

Wir suchen zum **16.11.2016** für die **Abteilung Zentrale Dienste** eine/einen  
**Mitarbeiter/-in am Empfang**

#### Ihre Aufgaben:

- Tätigkeiten im Empfangsdienst (u.a. Annahme und Vermittlung von Telefongesprächen, Verkauf von Essensmarken, Schlüsselabgabe, Versenden und Weitergabe von Faxen)
- Diverse regelmäßige Büroarbeiten nach Anweisung
- Unterstützung der Abteilungsleitung bei administrativen Tätigkeiten
- Sichtkontrolle ein- und ausgehender Personen
- Ansprechpartner für Patienteneltern und interne Mitarbeiter

#### Sie bieten:

- Erfahrung im Empfangs- oder Sekretariatsbereich erforderlich
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office Anwendungen
- Freundliches Auftreten, persönlich und am Telefon
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Höfliche Umgangsformen und seriöses Erscheinungsbild
- Freude an der Kommunikation und im Umgang mit Kunden
- Bereitschaft in Notfällen andere Schichtdienste (z.B. Wochenend-/Feiertag-/Nachtdienst) zu übernehmen
- Kaufmännische- oder vergleichbare Ausbildung wünschenswert

#### Wir bieten:

- Individuell abgestimmte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK) und Entgeltumwandlung
- Unterstützung bei Kinderbetreuung (Kooperationspartner, Zuschuss)
- Vergünstigtes IsarCard-Ticket, gute Erreichbarkeit mit U-Bahn/Bus sowie PKW (kostenlose Mitarbeiterparkplätze)

#### Arbeitszeit:

Vollzeit (38,5 Stunden/Woche) i.d.R. Montag-Freitag

#### Bewertung:

EG 3 TVöK-K/VKA

#### Befristung:

Die Stelle ist bis 15.05.2018 – mit der Option auf Verlängerung – als Krankheitsvertretung befristet zu besetzen.  
Befristungsgrund: § 14 Abs. 1 TzBfG

#### Bewerbungsschluss:

12.10.2017

Für Fragen steht Ihnen Frau Pribicevic, Leitung Zentrale Dienste, unter 089/71009-275 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Ausschreibungsnummer 44/17hp an [bewerbung-kiz@kbo.de](mailto:bewerbung-kiz@kbo.de) oder an kbo-Kinderzentrum München gGmbH, Personalabteilung, Heiglhofstraße 65, 81377 München.

Wir beachten beim Auswahlverfahren das allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG). Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.